**关于面向我校教职工（含离退休）征集著作、讲（手）稿、藏书的通知**

各位老师：

为了系统收集、保存和展示我校教职工的教学、科研学术成果，促进学科教学与研究、交流并丰富我校图书馆特色馆藏。图书馆拟向全体教职工征集已经出版的著作、讲（手）稿、有保存或珍藏价值的藏书等，以展示河海人的风采，并永久保存河海大学的文献著作、教学科研等成果。

热忱欢迎各位老师积极参与，同时，希望各院系及部门给予大力支持和协助。现将有关事项通知如下：

**一、 征集范围**

1、 专著、合著

2、 主编、参编书籍

3、 译著

4、 系列丛书

5、 讲稿、手稿、课件等

6、 其他有保存价值的资料等

**二、捐赠原则**

1、本次征集的书籍新旧皆可，但要求封面完整清楚。为了更加具有纪念及珍藏价值，希望捐赠者能在扉页留下赠言、签名及日期。

2、征集活动以自愿捐赠为原则，凡参与捐赠的老师，图书馆将颁发定制的“河海大学图书馆捐赠证书”一份，以作纪念。

**三、捐赠方式**

1、自愿参与捐赠的老师，可将有关书籍、讲（手）稿等直接送至：（1）图书馆文献编目部（江宁校区图书馆A202室；电话：025-58099451、17714414056；联系人：高老师）；（2）图书馆办公室（西康路校区图书馆705室；电话：025-83786330、13851941846；联系人：王老师）；（3）常州校区图书馆资源建设部（常州校区图书馆104室；电话：0519-85191971、13914324290；联系人：高老师）；（4）直接电话联系图书馆，我馆将上门接收。

2、捐赠者可自行填写《河海大学图书馆文献资料捐赠登记表》，或者由图书馆统一填写登记表后与捐赠者进行确认。

3、图书馆文献编目部将对受赠书籍、讲（手）稿等进行编目、加工，最终根据复本情况典藏至“河海人文库”特色馆藏区、相应借阅区或展示区，并可通过图书馆主页或者官方微信平台进行书目信息查询。

4、图书馆还将定期在网上公示捐赠信息。

**四、其它**

本次征集活动由图书馆文献编目部及办公室具体负责，如有问题，请直接与之联系。

联系人及电话：高老师（025-58099451、17714414056）

王老师（025-83786330、13851941846）

高老师（0519-85191971、13914324290）

邮 箱：tsgbmb@hhu.edu.cn（图书馆文献编目部）

tsgbgs@hhu.edu.cn（图书馆办公室）

gaow@hhuc.edu.cn（常州校区图书馆资源建设部）

附件：《河海大学图书馆文献资料捐赠登记表》

河海大学图书馆

2020年5月25日

附表：

河海大学图书馆文献资料捐赠登记表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | |
| 邮箱（选填） | | |  | | |
| 所在单位  （离退休人员填退休前所在单位） | | |  | | |
| 职务∕职称 | | |  | | |
| 捐赠文献资料清单 | | | | | |
| 序号 | 物品名称 | | | | 数量（册/件/卷） |
| 1 |  | | | |  |
| 2 |  | | | |  |
| 3 |  | | | |  |
| 4 |  | | | |  |
| 5 |  | | | |  |
| 6 |  | | | |  |
| 7 |  | | | |  |
| 8 |  | | | |  |
| 9 |  | | | |  |
| 10 |  | | | |  |
| …… |  | | | |  |
| 共计（册/件/卷） | |  | | | |
| 备注 | |  | | | |
|  |  |  |  |  | |

捐赠人签名：

       年      月      日